

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

Α) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΕΑΕ) ΣΤΑ ΚΕΔΑΣΥ

Β) ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΤΑ ΚΕΔΑΣΥ

Γ) ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΛΑΔΩΝ ΠΕ23 (ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ) ΚΑΙ ΠΕ30 (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ) ΣΤΑ ΣΔΕΥ-ΚΕΔΑΣΥ

Α) Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής(ΕΑΕ) και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνονται στα **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** Ηπείρου για το σχολικό έτος 2021-2022 παρουσιάζονται απευθείας στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. που έχουν τοποθετηθεί σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση πρόσληψης. Οι αναπληρωτές θα πρέπει να μεταβούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών δηλ από την Τετάρτη **1/9/2021** έως και την Παρασκευή **3/9/2021** στα **ΚΕΔΑΣΥ** προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Β) Οι αναπληρωτές ΕΕΠ κλάδου **ΠΕ23 (Ψυχολόγων)** και **ΠΕ30 (Κοινωνικών Λειτουργών)** που προσλαμβάνονται σε Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (**ΣΔΕΥ**) των **ΚΕΔΑΣΥ** θα πρέπει να υποβάλλουν μέχρι και τις **30/08/2021** ημέρα **Δευτέρα και ώρα 14.00μμ** την ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής προκειμένου να τοποθετηθούν σε ΣΔΕΥ της περιοχής πρόσληψής τους ανά ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Η αίτηση υπογεγραμμένη και σαρωμένη θα αποσταλεί με email στο mail της ΠΔΕ Ηπείρου mail@ipeir.pde.sch.gr.

Την **Τρίτη 31 Αυγούστου 2021** θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΠΔΕ Ηπείρου οι τοποθετήσεις. Οι αναπληρωτές θα πρέπει να μεταβούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών δηλ από την Τετάρτη **1/9/2021** έως και την Παρασκευή **3/9/2021** στην έδρα του ΣΔΕΥ που θα έχουν τοποθετηθεί προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανάληψη υπηρεσίας.

Αν κάποιος υποψήφιος δεν αποδέχεται την πρόσληψη, παρακαλείται να αποστείλει **υπεύθυνη δήλωση** περί μη αποδοχής της πρόσληψής του ως αναπληρωτής ΕΑΕ/ΕΕΠ κατά το σχολικό έτος 2021-2022.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

Κατά την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω **δικαιολογητικά (εις διπλούν)**:

- 1) Πρόσφατο (έως 6 μηνών) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (μόνο οι έγγαμοι ή/και με ανήλικα τέκνα)
- 2) Ταυτότητα (φωτοτυπία)
- 3) Αποδεικτικό Α.Μ. ΙΚΑ (φωτοτυπία)
- 4) Αποδεικτικό ΑΦΜ (φωτοτυπία)
- 5) Αποδεικτικό ΑΜΚΑ (φωτοτυπία)

6) Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης όπου θα αναγράφεται καθαρά το IBAN και ο αναπληρωτής θα είναι ο πρώτος δικαιούχος (για αναπληρωτές ΕΣΠΑ είναι απαραίτητος λογαριασμός της **Εθνικής Τράπεζας**)

7) Πτυχίο (φωτοτυπία)

8) Μεταπτυχιακό / Διδακτορικό (φωτοτυπία). Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου μετάφραση, και αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ)

9) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (αν απαιτείται)

10) Ταυτότητα μέλους /Βεβαίωση ιδιότητας μέλους συλλόγου ή κλάδου (αν απαιτείται)

11) Βεβαίωση παιδαγωγικής επάρκειας (αν απαιτείται)

12) Πρόσφατες γνωματεύσεις

- Ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου, είτε ιδιώτη
- Παθολόγου ή Γενικού Γιατρού, είτε του δημοσίου, είτε ιδιώτη

οι οποίες να πιστοποιούν την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.

13) Για τους άρρενες εκπαιδευτικούς, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές κατά την ημερομηνία πρόσληψης.

14) **Δικαιολογητικά αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη:**

α) Τα σχετικά ένσημα ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα που προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ο ενδιαφερόμενος ήταν ασφαλισμένος

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης

γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου θα αναφέρονται: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησε, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

δ) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρ.1 του άρθρ. 7 του Ν. 4354/2015.

Για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης, καθώς υπάγονται στη περίπτωση (η) της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

Προσοχή. Οι εκπαιδευτικοί ΕΑΕ/ΕΕΠ συμπληρώνουν τη σχετική αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας για κάθε σχολ.ετος χωριστά επικαλούμενοι τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας όπως έχουν καταχωρισθεί στον ΟΠΣΥΔ, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων σύμφωνα με τον (Ν.4823/3-8-2021). Απαιτείται μόνο η προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσιών που δεν έχουν καταχωρισθεί στον ΟΠΣΥΔ.

- Οι προσωρινοί αναπληρωτές υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 111 του ως άνω νόμου 4821/2021, να προσκομίσουν κατά την ανάληψη υπηρεσίας Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με

πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται με δική τους επιβάρυνση.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεργασία
Καλή σχολική χρονιά.

Πληροφορίες στο Τηλ 26510 83971 (Λεοντάρη Μαρία)