



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ: «2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»



**Οδηγίες για την συμπλήρωση του Εντύπου
Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης Μαθητείας**

ΕΚΔ:26.10.2017

(«2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»)

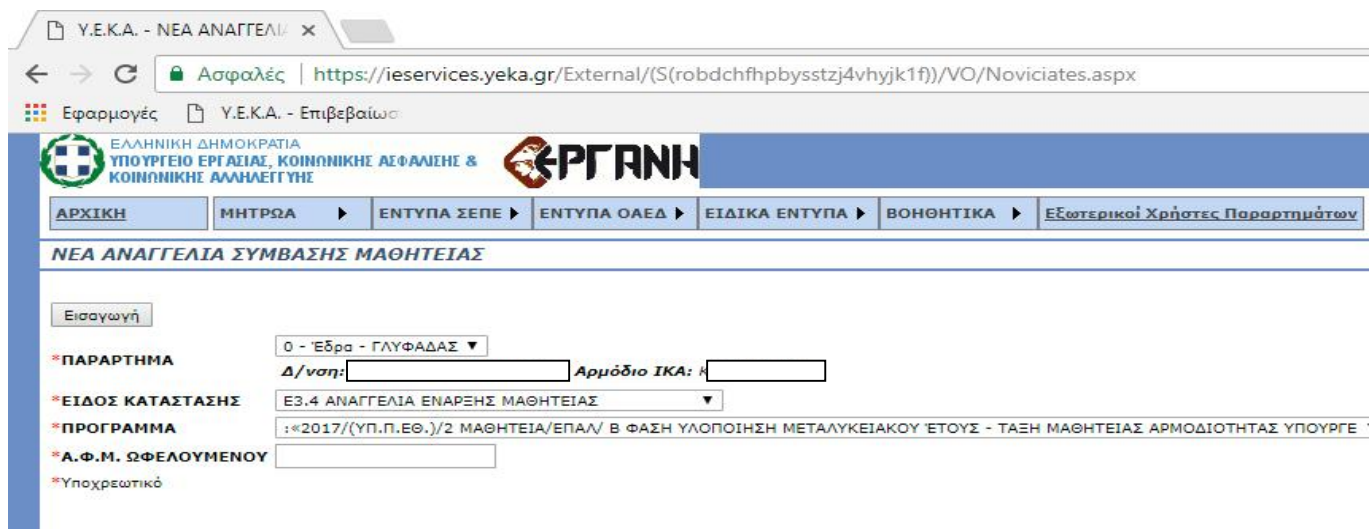
Εισαγωγή αναγγελίας έναρξης/μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου.

Στην επιλογή Ειδικά έντυπα Αναγγελίες Συμβάσεων Μαθητείας στο κύριο μενού, επιλέγεται Εισαγωγή.



Στην εμφανιζόμενη οθόνη συμπληρώνονται υποχρεωτικά:

- i. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με επιλογή του Παραρτήματος απασχόλησης του ωφελούμενου (Έδρα ή Παράρτημα Εργοδότη/Φορέα)
- ii. ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ με επιλογή **Αναγγελία έναρξης σύμβασης μαθητείας**
- iii. ΑΦΜ του ωφελούμενου με συμπλήρωση του ΑΦΜ *




Δ. Συμπλήρωση φόρμας εντύπου **Ε3.4 Αναγγελία έναρξης σύμβασης μαθητείας**. Κατά την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Ε3.4 συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία:

- i. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ:** Επιλέγεται από λίστα η Υπηρεσία ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται ο χώρος απασχόλησης του ωφελούμενου.
 - ii. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕΠΕ** Επιλέγεται από λίστα η Υπηρεσία ΣΕΠΕ στην αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται ο χώρος απασχόλησης του ωφελούμενου
 - iii. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ** Επιλέγεται από λίστα το σχετικό πρόγραμμα μαθητείας
- Στην συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγεται :«**2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**»


Ενότητα Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Εμφανίζονται, με αυτόματη προσυμπλήρωση, τα στοιχεία του εργοδότη, όπως έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εργοδοτών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (μέσω της διασύνδεσης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ με το ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ενότητα Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Κ.Α.Δ.-ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ): Συμπληρώνεται ο Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας του Φορέα όπως έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (από το ΤΑΧΙΣ) με εισαγωγή μόνο των τεσσάρων πρώτων ψηφίων του ως άνω Κ.Α.Δ..



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ



ΕΡΓΑΝΗ

ΑΡΧΙΚΗΜΗΤΡΩΑΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑΒΟΗΘΗΤΙΚΑΕξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων

ΝΕΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΘΕΙ.

ΑποθήκευσηΥποβολήΕκτύπωση

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	38	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ηλεκτρονική
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ	ΚΠΑ2 ΓΛΥΦΑΔΑΣ ▼ <small>ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Για την υποβολή επιλέγεται απαραίτητα Υπηρεσία ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται ο χώρος υλοποίησης της σύμβασης μαθητείας</small>		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕΠΕ	ΤΕΕΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ-ΔΑΦΝΗΣ ▼		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	:«2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕ ▼		



Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	Ναι	Α.Μ.Ε.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΌΝΟΜΑ ¹		ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ¹	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	8113	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	079	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	01/01/2002	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	1
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**Κ.Α.Δ. - ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)**

2841	Κατασκευή μηχανημάτων μορφοποίησης μετάλλου	Αναζήτηση...
------	---	--------------

Για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS

Κ.Α.Δ. - ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)

	Αναζήτηση...
--	--------------

Για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS

	Αναζήτηση...
--	--------------

Για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS

	Αναζήτηση...
--	--------------

Για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS

	Αναζήτηση...
--	--------------

Για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS

Ενότητα Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Κ.Α.Δ.: Συμπληρώνεται ο Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας του εργοδότη όπως έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (από το TAXIS) για έδρα/παράρτημα, με εισαγωγή με εισαγωγή μόνο των τεσσάρων πρώτων ψηφίων του ως άνω Κ.Α.Δ..

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ : Επιλέγονται από τη λίστα τα σχετικά στοιχεία δ/σης όπου βρίσκεται το παράρτημα, σύμφωνα με το Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη)



Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ					
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑ ΙΚΑ)				
Ναι	0				
Κ.Α.Δ.					ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
2841	Κατασκευή μηχανημάτων μορφοποίησης μετάλλου	Αναζήτηση...			
<small>για 4 πρώτα ψηφία του Κ.Α.Δ. στο TAXIS</small>					
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΚ/ΤΟΣ ΙΚΑ	039		
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Λειτουργία				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		Τ.Κ.	11855		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ ▼	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ)	ΞΑΝΘΗΣ ▼		
ΔΗΜΟΣ	ΞΑΝΘΗΣ ▼	ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΞΑΝΘΗΣ ▼		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		E-MAIL	

Ενότητα Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ, ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ, ΗΜ/ΝΑΙ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Συμπληρώνονται τα ανωτέρω στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν από αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο.

ΦΥΛΟ, ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ: Επιλέγονται από σχετική λίστα.

Πεδίο Υπηκοότητα: ελληνική για έλληνες πολίτες, αλβανική για ομογενείς από Αλβανία, τουρκική για ομογενείς από Κωνσταντινούπολη, Ίμβρο και Τένεδο.

Πεδίο Εκπαιδευτικό επίπεδο: συμπληρώνεται βάσει του τίτλου σπουδών που κατέχει ο ωφελούμενος.

Τύπος: επιλέγονται από λίστα το είδος ταυτότητας του εργαζομένου: δηλαδή εάν πρόκειται για Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο, ή Ταυτότητα Χωρών Ε.Ε., ή Βεβαίωση εγγραφής πολιτών Ε.Ε. (μετά από 3μηνη διαμονή), ή Δελτίο μόνιμης διαμονής πολιτών Ε.Ε. (5ετία), ή Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς, ή Άδεια Διαμονής (Βινέτα), ή Βεβαίωση (τύπου Α) κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδεια διαμονής, ή Δελτίο διαμονής πολιτών τρίτων χωρών (μέλος οικογένειας Έλληνα ή πολίτη Ε.Ε.), Ειδική Βεβαίωση νόμιμης διαμονής (ύστερα από προσφυγή σε διοικητικά δικαστήρια), ή άδεια διαμονής με προϋπόθεση άδεια εργασίας [(απαιτείται ΚΑΙ Εγκριτική Απόφαση από Γ.Γ. Περιφέρειας για πρόσβαση στην αγορά εργασίας). Ειδικότερες υποπεριπτώσεις: Δελτίο πρόσφυγα ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια / Δελτίο αιτήσαντος άσυλο ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια / υπό Ανοχή Πρόσφυγες-ανθρωπιστικοί λόγοι ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια]

Αριθμός: Συμπληρώνεται ο αριθμός του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος»

Εκδούσα Αρχή: Συμπληρώνεται η Αρχή που εξέδωσε το νομιμοποιητικό έγγραφο

Ημερομηνία Έκδοσης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος»

Ημερομηνία Λήξης ισχύος: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης ισχύος του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος»



ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Συμπληρώνεται (1) επιλογή ανάλογα την περίπτωση: άδεια διαμονής η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης ή άδεια διαμονής για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας

Αφορά άδεια διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: Ναι ή Όχι ; Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ; Επιλέγεται από λίστα η άδεια διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Αριθμός αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: αν πρόκειται για πολίτη τρίτης χώρας συμπληρώνεται, ο Αριθμός αδειας διαμονής η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας

Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: Συμπληρώνεται η Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Αριθμός αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας): Ναι ή Όχι ; Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ; Επιλέγεται από λίστα η άδεια διαμονής πολιτών τρίτων χωρών για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας).

Αριθμός αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας): αν πρόκειται για πολίτη τρίτης χώρας συμπληρώνεται, ο Αριθμός αδειας διαμονής για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας)

Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας): Συμπληρώνεται η Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αρμοδίας υπηρεσίας)

Εκπαιδευτικό Επίπεδο: αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο του ωφελούμενου και επιλέγεται από σχετική λίστα

Σχολή Μαθητείας: επιλέγεται από σχετική λίστα

Δ.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ			
ΕΠΩΝΥΜΟ	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/>
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	<input type="text"/>
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	<input type="text"/>
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<input type="text"/>	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<input type="text"/>
ΦΥΛΟ	ΑΝΤΡΑΣ ▼	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΕΛΛΑΔΑ ▼
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
ΤΥΠΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ▼		
ΑΡΙΘΜΟΣ	<input type="text"/>	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	<input type="text"/>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	<input type="text"/>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	<input type="text"/>
ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ		▼	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ <input type="text"/>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		<input type="text"/>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ <input type="text"/>
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
ΑΓΑΜΟΣ/Η ▼	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	0 ▼	



ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ			
A.Φ.Μ.	000000000	Δ.Ο.Υ.	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ		A.Μ.Κ.Α.	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ		ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ)	
ΔΗΜΟΣ		ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
Τ.Κ.		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΦΑΞ		E-MAIL	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΠΑΛ ▼		
ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΞΑΝΘΗΣ ▼		
ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΛΛΟ			
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	Ομάδα Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών <small>Για την επιλογή ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ πρέπει να έχετε επιλέξει ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ, ΣΧΟΛΗ</small>		
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΑΛΛΟ			

Ενότητα Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ & ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρακτικής άσκησης), **ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΧΕΙΟ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΜΕΙΚΤΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

Ημερομηνία υποβολής: Συμπληρώνεται από το σύστημα

Ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης
Ώρα έναρξης μαθητείας (κατά την πρώτη ημέρα έναρξης της πρακτικής άσκησης): Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης κατά την πρώτη ημέρα έναρξης της πρακτικής άσκησης)

Ώρες έναρξης και λήξης Ημέρες Πρακτικής άσκησης: Συμπληρώνονται οι ώρες έναρξης και λήξης του ημερήσιου ωραρίου της **Πρακτικής άσκησης** καθώς και οι ημέρες, πχ 8.00 - 16.00, Δευτέρα Παρασκευή.

Πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αρχείο: Σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης με το σύστημα των βαρδιών **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ** για τον ωφελουμένου αναλυτικά **ΑΡΧΕΙΟ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF** με τις ημερομηνίες και ωράρια πρακτικής άσκησης του, **δηλαδή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.**

Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως: Συμπληρώνονται οι ώρες της εβδομαδιαίας πρακτικής άσκησης πχ 30 ώρες

Ειδικότητα: επιλέγεται από σχετική λίστα

Ημερήσια μεικτή αποζημίωση: Συμπληρώνεται το σύνολο της μεικτή αποζημίωσης

Ημερομηνία λήξη μαθητείας: Συμπληρώνεται η ημερομηνία κατά την οποία λήγει η μαθητεία του ωφελουμένου

Σύμβαση μαθητείας: Συμπληρώνεται ο αρ. πρωτ. και η ημερομηνία της σύμβασης μαθητείας



Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρακτικής άσκησης)	ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ*	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ*	ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ
	20/2/2017	09:00	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ 09:00 ΕΩΣ 15:00		Πχ30	
*ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΔΥΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ						

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
<small>Για την επιλογή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ πρέπει να έχετε επιλέξει ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ, ΣΧΟΛΗ</small>	
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΜΕΙΚΤΗ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗ	Πχ 17,12 €
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	
ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	Η ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 1/09.03.2017 ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2ΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	

Συμπληρώνονται με τα σχετικά στοιχεία Ο Υπεύθυνος Εργοδότης / Νόμιμος Εκπρόσωπος Δώστε Α.Φ.Μ. για έλεγχο στοιχείων και αποθήκευση : Συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου και με το πλήκτρο Έλεγχος συμπληρώνονται αυτόματα τα σχετικά στοιχεία.

Συμπληρώνονται τα προσωπικά στοιχεία του βεβαιούντος την ορθότητα των καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ωφελουμένου.:
 Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΒΕΒΑΙΩΝ : ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ, Α.Φ.Μ.:

Ο Υπεύθυνος Πάροχος Πρακτικής Άσκησης / Νόμιμος Εκπρόσωπος			
Δώστε Α.Φ.Μ. για έλεγχο στοιχείων και αποθήκευση:			Έλεγχος
Επώνυμο		Όνομα	
Ιδιότητα		Α.Φ.Μ.	
Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΒΕΒΑΙΩΝ			
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		Α.Φ.Μ.	
Αρχείο Εντύπου:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων Πρόσβασης στην Αγορά Εργασίας Πολιτών Τρίτων Χωρών:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
Αρχείο Βιβηρίου Ανηλίκου Εργαζομένου:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ			

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Επισημαίνεται ότι στο έντυπο Ε3.4 δεν απαιτείται η υπογραφή του ωφελούμενου και δεν απαιτείται, για την ολοκλήρωση της υποβολής, η επισύναψη υπογεγραμμένου, από τον ωφελούμενο, του εντύπου της αναγγελίας έναρξης μαθητείας.

Πριν την οριστική υποβολή απαιτείται επανέλεγχος των δηλωθέντων στοιχείων δεδομένου ότι, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή:

- α) η ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία όλων των εντύπων αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου
- β) δεν προβλέπεται διαδικασία που αφορά στην ηλεκτρονική διόρθωση εσφαλμένων στοιχείων ή ακύρωση οριστικής υποβολής.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Επισημαίνεται ότι η αρ. πρωτ. 29502/85/01-9-2014 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β 2390/08-9-2014) αναρτήθηκε στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» με ΑΔΑ : 6Γ4ΜΛ-0Ω7, όπως και η υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 31349/95/15-9-2014 εγκύκλιος εφαρμογής της αναρτήθηκε στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» υπό ΑΔΑ : Ψ9Ρ4Λ-4ΘΘ.

α) Μεταξύ των εντύπων που εισάγονται με το άρθρο 2, στοιχείο α) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης περιλαμβάνεται και το

Ε3.4 : Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 3 στοιχείο β), «Δυνατότητα πρόσβασης στο ανωτέρω ΠΣ έχουν μόνο οι εργοδότες, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ». Για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή θα υπάρξει σχετική ενημέρωση.

β) Στο άρθρο 4 και στο υπό στοιχείο β) iv) προσδιορίζεται η προθεσμία και ημερομηνίες ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.

«iv) Το έντυπο Ε3.4 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο πριν την έναρξη της μαθητείας.

Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της μαθητείας ο εργοδότης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.4 έχοντας την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών από το γεγονός αυτό.»

Στο στοιχείο στ) του άρθρου 4 προσδιορίζεται η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, οπότε και η ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή, αλλά η κατάθεση πραγματοποιείται με προσέλευση στις αρμόδιες Υπηρεσίες με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής των εντύπων του αρθ. 2 της παρούσης.

Εξαιρούνται όμως ρητά οι περιπτώσεις των εντύπων Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3 και Ε3.4 Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας, για τα οποία είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή και μετά την παρέλευση των προβλεπόμενων προθεσμιών χωρίς επιβολή κυρώσεων.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την Αναγγελία;
Μετά την υποβολή δεν επιτρέπονται οι αλλαγές!

Αποτροπή δημιουργίας πρόσθετων πλαισίων διαλόγου από αυτή τη σελίδα.

OK Ακύρωση





Το έντυπο Υποβλήθηκε με Επιτυχία!

ΑΡΧΙΚΗ

ΜΗΤΡΩΑ

ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ

ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ

OK

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Επιστροφή στην Αναζήτηση

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.

Εκτύπωση

Α.Φ.Μ.
ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Αρ. Πρωτοκόλλου
Ημ/νια Υποβολής
ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗ

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

0 - Έδρα - ΞΑΝΘΗΣ
ΜΑΘ3
10/03/2017 15:30



ΑΡΧΙΚΗ

ΜΗΤΡΩΑ

ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ

ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ

ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ

Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Επιστροφή στην Αναζήτηση

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.

Εκτύπωση

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΜΑΘ3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	10/03/2017 15:30
ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ	Ναι		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	29	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ηλεκτρονική
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ	ΚΠΑ2 ΞΑΝΘΗΣ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕΠΕ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ		

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	Όχι	Α.Μ.Ε.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ		ΑΦΜ	
ΌΝΟΜΑ		ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑ ΙΚΑ)
Ναι	0

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΌΝΟΜΑ
ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.

2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Α' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ : 13/03/2017

Αρχείο Εντύπου:	Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf):
Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων Πρόσβασης στην Αγορά Εργασίας Πολιτών Τρίτων Χωρών:	Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf):
Αρχείο Βιβλιαρίου Ανηλίκου Εργαζομένου:	Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf):





ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ: «2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»



Οδηγίες για την συμπλήρωση του Εντύπου Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας - Διακοπή (ΕΚΔ:26.10.2017)

«2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β' ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»


Εισαγωγή αναγγελίας έναρξης/μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου.

Στην επιλογή Ειδικά έντυπα Αναγγελίες Συμβάσεων Μαθητείας στο κύριο μενού, επιλέγεται Εισαγωγή.


Στην εμφανιζόμενη οθόνη συμπληρώνονται υποχρεωτικά:

- i. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με επιλογή του Παραρτήματος απασχόλησης του ωφελούμενου (Έδρα ή Παράρτημα Εργοδότη/Φορέα)
- ii. ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ με επιλογή **Αναγγελία έναρξης σύμβασης μαθητείας – Διακοπή**
- iii. ΑΦΜ του ωφελούμενου με συμπλήρωση του ΑΦΜ *
- iv. Αριθμός πρωτοκόλλου Αρχικής
- v. Ημερομηνία υποβολής Αρχικής

Η Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας – Διακοπή, συνδέεται υποχρεωτικά με την ηλεκτρονική υποβολή Αναγγελίας έναρξης Μαθητείας μέσω των πεδίων «ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ» και «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΧΙΚΗ
ΜΗΤΡΩΑ
ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ
ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ
ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ
Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων

ΝΕΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Εισαγωγή

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 0 - Έδρα - ΓΛΥΦΑΔΑΣ ▼

Δ/νση: Αρμόδιο ΙΚΑ:

*ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ ▼

*ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :«2017/(ΥΠ.Π.ΕΘ.)/2 ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΕΠΑΛ/ Β ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕ ▼

*Α.Φ.Μ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

*ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ

*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ

*Υποχρεωτικό

Ημερομηνία υποβολής: Συμπληρώνεται από το σύστημα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

ΕΡΓΑΝΗ

ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΑ > ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ > ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ > ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ > ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ > Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων

ΝΕΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	30	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ηλεκτρονική
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ	ΜΑΘ3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ	10/03/2017

Ημερομηνία Διακοπής πρακτικής άσκησης Μαθητείας: Συμπληρώνεται η ημερομηνία Διακοπής πρακτικής άσκησης

Αιτιολογία Διακοπής πρακτικής άσκησης Μαθητείας: Επιλέγεται από την λίστα τιμών α) Διακοπή που αφορά την πρόωρη αποχώρηση ή β) Λήξη που αφορά την λήξη της μαθητείας.

Ζ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ

Ο Υπεύθυνος Πάροχος Πρακτικής Άσκησης / Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΔΙΑΚΟΠΗ
ΛΗΞΗ

Συμπληρώνονται με τα σχετικά στοιχεία Ο Υπεύθυνος Εργοδότης / Νόμιμος Εκπρόσωπος Δώστε Α.Φ.Μ. για έλεγχο στοιχείων και αποθήκευση : Συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου και με το πλήκτρο Έλεγχος συμπληρώνονται αυτόματα τα σχετικά στοιχεία.

Συμπληρώνονται τα προσωπικά στοιχεία του βεβαιούντος την ορθότητα των καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ωφελουμένου.:

Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΒΕΒΑΙΩΝ : ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ, Α.Φ.Μ.:



Ο Υπεύθυνος Πάροχος Πρακτικής Άσκησης / Νόμιμος Εκπρόσωπος			
Δώστε Α.Φ.Μ. για έλεγχο στοιχείων και αποθήκευση:			<input type="text"/>
			<input type="button" value="Έλεγχος"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Ιδιότητα	<input type="text"/>	Α.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Ο ΠΡΟΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΒΕΒΑΙΩΝ			
ΕΠΩΝΥΜΟ	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/>
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	<input type="text"/>	Α.Φ.Μ.	<input type="text"/>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	<input type="text"/>	Α.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Αρχείο Εντύπου:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων Πρόσβασης στην Αγορά Εργασίας Πολιτών Τρίτων Χωρών:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
Αρχείο Βιβαρίου Ανηλίκου Εργαζομένου:			
Επισυναπτόμενο Αρχείο(pdf): <input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ			

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι στο έντυπο Ε3.4 δεν απαιτείται η υπογραφή του ωφελούμενου και δεν απαιτείται, για την ολοκλήρωση της υποβολής, η επισύναψη υπογεγραμμένου, από τον ωφελούμενο, του εντύπου της αναγγελίας έναρξης μαθητείας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν την οριστική υποβολή απαιτείται επανέλεγχος των δηλωθέντων στοιχείων δεδομένου ότι, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή:

- η ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία όλων των εντύπων αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου
- δεν προβλέπεται διαδικασία που αφορά στην ηλεκτρονική διόρθωση εσφαλμένων στοιχείων ή ακύρωση οριστικής υποβολής.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Επισημαίνεται ότι η αρ. πρωτ. 29502/85/01-9-2014 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β 2390/08-9-2014) αναρτήθηκε στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» με ΑΔΑ : 6Γ4ΜΛ-0Ω7, όπως και η υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 31349/95/15-9-2014 εγκύκλιος εφαρμογής της αναρτήθηκε στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» υπό ΑΔΑ : Ψ9Ρ4Λ-4ΘΘ.

α) Μεταξύ των εντύπων που εισάγονται με το άρθρο 2, στοιχείο α) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης περιλαμβάνεται και το

Ε3.4 : Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 3 στοιχείο β), «Δυνατότητα πρόσβασης στο ανωτέρω ΠΣ έχουν μόνο οι εργοδότες, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ». Για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή θα υπάρξει σχετική ενημέρωση.

β) Στο άρθρο 4 και στο υπό στοιχείο β) iv) προσδιορίζεται η προθεσμία και ημερομηνίες ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.

«iv) Το έντυπο Ε3.4 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο πριν την έναρξη της μαθητείας.

Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της μαθητείας ο εργοδότης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.4 έχοντας την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός οκτώ (8) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό.»

Στο στοιχείο στ) του άρθρου 4 προσδιορίζεται η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, οπότε και η ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή, αλλά η κατάθεση πραγματοποιείται με προσέλευση στις αρμόδιες Υπηρεσίες με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής των εντύπων του αρθ. 2 της παρούσης.



Εξαιρούνται όμως ρητά οι περιπτώσεις των εντύπων Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3 και Ε3.4 Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας, **για τα οποία είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή και μετά την παρέλευση των προβλεπόμενων προθεσμιών χωρίς επιβολή κυρώσεων.**

Εφαρμογές Υ.Ε.Κ.Α. - Επιβεβαίωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

ΕΡΓΑΝΗ

ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Επιστροφή στην Αναζήτηση

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.

Εκτύπωση

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΜΑΘ4	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	10/03/2017 16:09
ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ	Ναι		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	30	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ηλεκτρονική
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ	ΜΑΘ3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ	10/03/2017

Ο ιστότοπος ieservices.yeka.gr λείπει
Το έντυπο Υποβλήθηκε με Επιτυχία!

OK

Εκτύπωση

Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ

Α.Φ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 0 - Έδρα - ΕΑΝΘΗΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου ΜΑΘ4

Ημ/νια Υποβολής 10/03/2017 16:09

ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗ

